

**Verwendungsnachweis 5.1**

„Förderrichtlinie Sportstättenbau“

Az.-Nr.
---------

**Bezeichnung der Baumaßnahme:**

<b>Zuwendungsempfänger:</b>	.....	
<b>Anschrift:</b>	.....	
<b>Telefon:</b>		<b>E-Mail:</b>
<b>Ansprechpartner:</b>	.....	
<b>Kreditinstitut:</b>	.....	
<b>IBAN:</b>		<b>BIC:</b>
<b>Kontoinhaber:</b>	.....	

**Zahlenmäßiger Nachweis**

	in EUR	
Ausgaben insgesamt (gemäß Belegliste)		100 %
Eigenanteil		%
davon Kommune		
Zuschuss		%
Darlehen		%
gerechtfertigte Zuwendung / Zahlungsanspruch gesamt (Zuschuss + Darlehen)		%
bisher ausgezahlte Zuwendung		
ermittelter Restauszahlungsanspruch		

**Bewertung der Maßnahme:**

Der Zuwendungszweck wurde erreicht: ja  nein\*

Traten Abweichungen von der dem Vertrag zugrundeliegenden Planung bzw. den Kosten auf? ja\*  nein

\* (falls angekreuzt, bitte gesondertes Blatt mit Erläuterungen als Anlage beifügen)

Sonstige Bemerkungen (Baubeginn, Maßnahmendauer, Fertigstellung):

.....

.....

**Der Unterzeichner bestätigt hiermit, dass:**

- die Allgemeinen und besonderen Nebenbestimmungen des Vertrages vom ..... beachtet wurden;
- die in den Bauplänen enthaltenen Angaben mit der Örtlichkeit übereinstimmen, die bauaufsichtlichen und sonstigen Bedingungen und Auflagen beachtet wurden, die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis einschließlich Belegliste mit den Büchern und Belegen übereinstimmen;
- die vorgeschriebenen Prüfungen bzw. Gebrauchsabnahmen durchgeführt wurden;
- die Bedingungen und Auflagen eingehalten wurden und die Angaben über die Baumaßnahme, ihre Ausgaben und die Finanzierung vollständig und belegt ist;
- die Inventarisierung der mit der Zuwendung beschafften Gegenstände vorgenommen wurde;
- der Zuwendungsempfänger zum Vorsteuerabzug **nicht** berechtigt ist.  
(Bei einer Berechtigung ist der Vorteil aus der Mehrwertsteueroption in Euro zu benennen.)

Zur Nachprüfung stehen die im Verwendungsnachweis genannten Unterlagen einschließlich Baurechnung mit Belegen zur Verfügung.

.....  
Ort, Datum

.....  
Stempel

.....  
rechtsverbindliche Unterschrift(en) Vorstand

.....  
(Druckbuchstaben Name/Funktion)

**Ergebnis der Prüfung durch den LSB:**

Der Verwendungsnachweis wurde anhand der vorliegenden Unterlagen geprüft.

Der Zuwendungszweck wurde erreicht und es ergaben sich keine Beanstandungen.

bestätigt  mit Beanstandungen bestätigt (siehe anliegende Erläuterung)

.....  
Ort, Datum

.....  
Stempel

.....  
Unterschrift LSB