|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Zuwendungsempfänger (ZE) laut Zuwendungsvertrag**  |  |  |
| **vom** |       | **mit der BSJ** |  |

für die Jugendorganisation

|  |  |
| --- | --- |
| **KSB/SSB/Verband** |       |
| Straße |       |  | LSB-Reg. Nr. |  |       |
| PLZ / Ort |       |  |       |  | IBAN |       |
| Ansprechpartner |       |  | BIC |       |
| Telefon |       |  | Institut |       |
| Email |       |  |  |  |

Fördermittelabruf zum Verwendungsnachweis

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **für die Position** |   | in Höhe von |  | BSJ-Gesamtbewilligung (Jahr) laut Vertrag |
| Bildung/ Internationales | [ ]  |       |  | € |       |  | € |  |
| Allg. Maßnahmen (aMB) | [ ]  |       |  | € |       |  | € |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel/Thema: 🡪**  |       |
| Dauer\* |       |  -  |       | (Datum) | *(Verbände sind nicht zur Mittelweitergabe berechtigt!)* |
| Straße\* |       |  | Verein\*\* |       |
| PLZ/Ort\* |       |  |       |  | Straße |       |
| Land\* |       |  | PLZ / Ort |       |  |       |
| Leiter\* |       |  | IBAN |       |
| Telefon |       |  | BIC |       |
|  |  |  | Institut |       |

\* Maßnahme \*\* Träger der Maßnahme, wenn nicht mit ZE identisch

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **!!! Nur für BSJ !!!** |  | **aMB** | **Nat.+internat. Bildung/Begegnung** |
|  |  | **Ferien** | **satz. Zweck** | **Inland** | **Ausland** |
| Anerkannte … |   |  | D | A | D | A |
|  TN <16/18 | 6-26  |    ------------------------------------------ |  |  |  |  |   |  |
|  Betreuer/> 26 Jahre |    ------------------------------------------ |  |  |  |  |
|  Gesamt-TN |    |   |   |  --------------- |
|  Tage | ÜB |   |  |   |  |   |  |  -------------- |  --------------- |
|  Zuwendungsf. Kosten |   |   |   |   |
|  Grundlage |   |   |  | 3 h | 6 h |  Einfache Strecke 0,20 € |
|  | bis zu 90 % |  Tag | 6 € | 12 € | ­­­ \_ \_ \_ \_ \_ \_ Km |
|  |   |   |  MehrTg | 15 € | 30 € | (z.B. google.maps) |
|  mögliche Förderung |   |    |   |   |
|  Zuschuss LJP |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Einnahmen- und Ausgabenübersicht der Maßnahme |
| **Einnahmen** |  |  |  | **Ausgaben**  |  |  |
| Zuschuss LJP (BSJ) |       |  € |  |  | Unterkunft |        | € |  |
| Zuschuss Kreis/Stadt |       |  € |  |  | Verpflegung |        | € |  |
| Sonst. öffentl. Mittel |       |  € |  |  | Reisekosten |        | € |  |
| Teilnehmerbeiträge |       |  € |  |  | Honorare |        | € |  |
| Eigenmittel |       |  € |  |  | Miete/Gebühren |        | € |  |
| Spenden; Lotto etc. |       |  € |  |  | Materialkosten1 |        | € |  |
| Sonstige Einnahmen |       |  € |  |  | Sonstige Ausgaben |        | € |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gesamt: |       |  € |  **=** |  | Gesamt: |        | € |  |

 1 keine langlebigen Güter für LJP zuwendungsfähig

Hiermit bestätigen wir, dass:

* die gewährten Zuwendungen zweckentsprechend, wirtschaftlich und sparsam verwendet wurden und die Ausgaben notwendig waren
* die Angaben im Verwendungsnachweis vollständig und wahrheitsgemäß sind und die Belege mit den Büchern übereinstimmen,
* für diese Maßnahme keine weiteren mit dem Zuwendungszweck in Verbindung stehenden Einnahmen aus Landesmitteln bzw. Bundesmittel erzielt wurden.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|       |       |  |  | ***X*** |
| Ort, Datum |  |  **Stempel/Verein** |  | *rechtsverbindliche Unterschrift(en) des* ***Vereins*** *(falls nicht mit ZE identisch)* |

Dem Verwendungsnachweis an die BSJ sind folgende Unterlagen beizufügen:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Obligatorisch im Original | Ferien | **Satz. Schw.** | **Bildung/Internationales** |
| Sach-/Erlebnisbericht | **-** | **-** | 🗆 |
| Programm nach | Tagen | Tagen | Stunden |
| Statistische/(bereinigte) Teilnehmerliste | 🗆 | 🗆 | 🗆 |
| Belegliste nach ANBest-P | 🗆 | 🗆 | **-** |
| Nur in Kopie |  |  |  |
| Nachweis Dauer (wenn mehrtägig) | **-** | **-** | 🗆 |
| Versicherungsnachweis |  🗆2 |  🗆2 |  🗆2,3 |
| Entfernung google.maps, luftlinie.org | **-** | **-** | wenn IB im Ausland |
| 2 nach Bundesreisegesetz; ggfs. teilweise durch LSB Mitgliedschaft erfüllt3 laut Richtlinie Bildung/Internationales (Punkt 4.3: Unfall, Krankheit, Schadensersatz …). Der Nachweis ist für den Prüfungsfall vorzuhalten. |

Originalbelege (Aufwandsnachweise/Rechnungen) sind für Prüfungszwecke nach den gesetzlichen Bestimmungen beim Zuwendungs­empfänger vorzuhalten.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|       |       |  |  | ***X*** |
| Ort, Datum |  |  **Stempel****KSJ/SSJ/Verband** |  | *rechtsverbindliche Unterschrift(en) des* ***ZE (KSJ/SSJ/Verband)*** |