**Formblatt „Belegliste“**

als Anlage zum Verwendungsnachweis

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vereins-Anschrift |  | LSB-Mitgliedsnummer: |  |
| (Vereinsstempel) |  | Projektnummer: |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Belegliste für die Förderrichtlinie** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beleg  Lfd. Nr. | Belegdatum | Datum der Zahlung | Zahlungsempfänger | Grund der Zahlung | Ausgabe in EUR |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Gesamtsumme: |  |

Die Originalbelege über die Einzelzahlungen werden zehn Jahre nach Vorlage des Verwendungsnachweises im Verein aufbewahrt, sofern nicht nach steuerrechtlichen oder anderen Vorschriften eine längere Aufbewahrungsfrist bestimmt ist.

Der Unterzeichner bestätigt hiermit, dass die Angaben vollständig und wahrheitsgemäß sind und mit

den Büchern und Belegen übereinstimmen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort, Datum | Stempel | rechtsverbindliche Unterschrift(en) Vorstand |
|  |  | (Druckschrift Name/Funktion) |